

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  
(МИИГАиК)**

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ** **по подготовке дипломной работы специалиста**



**Специальность 120303 – «Городской кадастр»**



Москва  
Издательство МИИГАиК 2010

УДК 332.2/.7(075.8); 347.2; 378

Составители: ст. преп. Мишкина А.С., проф., д.т.н. Сизов А.П., проф., к.т.н. Колевид Т.К., доц. Любимов А.А.

**Методические указания по подготовке дипломной работы специалиста. Специальность 120303 – «Городской кадастр».** – М.: Изд-во МИИГАиК, 2011.

Подготовлены кафедрой кадастра и основ земельного права Московского государственного университета геодезии и картографии (заведующий кафедрой – проф., д.т.н. Сизов А.П.) и деканатом факультета экономики и управления территориями (декан – проф., к.т.н. Голубев В.В.) на основании Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по специальности 120303 «Городской кадастр», Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации и рекомендаций УМО по образованию в области геодезии и фотограмметрии.

Рекомендованы к печати кафедрой кадастра и основ земельного права факультета экономики и управления территориями (ФЭУТ) МИИГАиК (протокол от 12.11.2010).

Утверждены к изданию учёным советом ФЭУТ МИИГАиК (протокол от 23.11.2010).

Рецензенты: Н.Ю.Женина, начальник отдела Департамента земельных ресурсов города Москвы  
И.Ю.Мосолкова, доцент кафедры геодезии МИИГАиК

© Мишкина А.С., Сизов А.П., Колевид Т.К., Любимов А.А., 2010

© Московский государственный университет геодезии и картографии, 2010

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Цель, задачи и требования к дипломной работе .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Подготовка к выполнению дипломной работы.....</b>	<b>6</b>
2.1. Подготовительный этап .....	6
2.2. Исполнительский этап .....	7
<b>3. Организация выполнения дипломной работы .....</b>	<b>8</b>
3.1. Работа с литературными источниками.....	8
3.2. Работа с фактическим материалом .....	9
<b>4. Структура дипломной работы и требования к её элементам .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Требования к оформлению дипломной работы.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Организация защиты дипломной работы .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Процедура защиты дипломной работы.....</b>	<b>16</b>
<b>Список используемой и рекомендуемой литературы и других источников.....</b>	<b>17</b>
<b>Рекомендуемые сайты в сети Internet по вопросам кадастра недвижимости .....</b>	<b>18</b>
<b><i>Приложение А. Перечень типовых тем дипломных работ по специальности «Городской кадастр» .....</i></b>	<b>19</b>
<b><i>Приложение Б. Задание на выполнение дипломной работы специалиста (образец, лист с оборотом).....</i></b>	<b>21</b>
<b><i>Приложение В. Титульный лист (образец).....</i></b>	<b>23</b>
<b><i>Приложение Г. Образец оформления оглавления .....</i></b>	<b>24</b>
<b><i>Приложение Д. Подготовка доклада к защите дипломной работы.....</i></b>	<b>25</b>

## Введение

Настоящие методические указания предназначены в качестве учебно-методического и справочного пособия при подготовке выпускной дипломной работы выпускникам ФЭУТ всех форм обучения, обучающихся по специальности 120303 «Городской кадастр».

По специальности «Городской кадастр» готовятся специалисты с высшим образованием по учёту, экономической оценке и управлению территориями и недвижимостью, земельному праву, созданию автоматизированных баз данных и геоинформационных систем в области кадастра недвижимости, выполнению специальных кадастровых съёмки и созданию исходной геодезической основы для их выполнения, правовому сопровождению сделок с недвижимостью, государственному регулированию земельных отношений.

Специалисты готовятся к следующим **видам профессиональной деятельности**:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- производственно-технологическая;
- научно-исследовательская.

**Объектами профессиональной деятельности** специалистов являются земельные и другие природные ресурсы, территории и зоны, земельные участки и объекты недвижимого имущества, а также информационные системы, технологии, координатное, геодезическое и картографическое обеспечение кадастра недвижимости.

## 1. Цель, задачи и требования к дипломной работе

1.1. Итоговая государственная аттестация специалиста проводится на заключительном этапе обучения в университете и включает в себя сдачу студентом государственного экзамена и защиту дипломной работы.

Дипломная работа является квалификационной работой выпускника, которая показывает степень его общетеоретической и профессиональной подготовки. По уровню её выполнения и результатам защиты Государственная аттестационная комиссия (ГАК) определяет возможность присвоения выпускнику квалификации инженера и выдачи диплома (с отличием, без отличия).

1.2. **Цель** написания дипломной работы – показать соответствие уровня подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта и квалификационной характеристики специальности, что служит основанием присвоения ему соответствующей квалификации и выдачи диплома.

1.3. Для достижения цели написания дипломной работы студент-выпускник должен решить следующие **задачи**:

- осуществить современный анализ законодательных и иных правовых и нормативных актов, литературу отечественных и зарубежных авторов для теоретического обоснования сущности исследуемого явления, его форм, направлений, факторов и т.п.;
- собрать, обобщить и проанализировать в целях выявления тенденций и закономерностей развития изучаемого явления или процесса фактические данные по объектам исследования:
  - объектам недвижимости,
  - административно-территориальным образованиям,
  - координатному, геодезическому и картографическому обеспечению кадастровых и землеустроительных работ,
  - технологиям и средствам выполнения кадастровых и землеустроительных работ, мониторинга земель и состояния объектов недвижимости,
  - нормативно-правовому обеспечению землеустройства, кадастров, мониторинга земель, градостроительства, регистрации прав,
  - истории и развитию земельных отношений,
  - государственным, региональным, муниципальным и ведомственным информационным ресурсам,
  - другим профильным объектам исследования;
- обосновать конкретные предложения по совершенствованию исследуемого процесса или явления с использованием необходимых технических и экономических расчётов;
- подтвердить экспериментальными исследованиями результативность разработанных предложений.

1.4. По **содержанию** дипломной работы и в процессе её защиты устанавливаются:

- уровень знаний, умений и навыков выпускника по избранной специальности;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно решать технические и технологические задачи, проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы, практические рекомендации и управленческие решения по результатам дипломного исследования.

1.5. Дипломная работа должна соответствовать следующим **требованиям**:

- показывать умение дипломника решать инженерные и научно-технические задачи производства;
- рассматривать проблему, не получившую достаточного освещения в литературе (новую постановку известной проблемы);
- содержать элементы научного исследования и выполняться на актуальную тему;

- отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала;
- выполняться с использованием математических и статистических методов и моделей, специализированных пакетов программ для ПЭВМ;
- содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте работы необходимо широко использовать таблицы, графический материал (графики, карты, схемы и др.);
- завершаться экономически обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

## **2. Подготовка к выполнению дипломной работы**

Выполнение дипломной работы включает в себя подготовительный и исполнительский этапы.

### **2.1. Подготовительный этап**

Этот этап выполнения дипломной работы включает:

- выбор темы;
- согласование выбранной темы с руководителем дипломной работы и её утверждение;
- составление задания на выполнение дипломной работы.

**Выбор темы** является ответственным этапом выполнения дипломной работы. Тема дипломной работы должна удовлетворять следующим требованиям:

- соответствовать профилю специальности, по которой студент проходит обучение и будет защищать дипломную работу;
- быть актуальной, отражать современное состояние и перспективы развития науки, техники, технологии;
- представлять практический интерес для предприятий, организаций, учреждений.

При выборе темы дипломной работы целесообразно учитывать:

- степень разработки и освещенности исследуемой проблемы в литературе;
- наличие у студента научного задела при выполнении курсовых и научных работ в процессе обучения в университете;
- возможность получения необходимых данных для выполнения дипломной работы;
- интерес и потребности предприятия (организации, учреждения), на материалах которого выполняется работа;
- способности студента, уровень его теоретической и практической подготовки.

Примерная тематика дипломных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой кадра и основ земельного права ([приложение А](#)). Студенту предоставляется право предложить собственную тему дипломного исследования при наличии обоснования её актуальности и целесообразности либо заявки предприятия.

После выбора темы дипломной работы студент **согласовывает** её с предполагаемым руководителем дипломной работы. Для студентов дневного обучения целесообразно определить направление дипломной работы и её руководителя до начала производственной практики.

Приказом по Университету производится закрепление за студентом выбранной и согласованной темы дипломной работы и её руководителя. Приказ по Университету издаётся не позднее трех месяцев до момента окончания студентами университета.

При изменении темы дипломной работы студент подаёт заявление об изменении темы не позднее, чем за два месяца до защиты. Изменение темы работы согласуется с заведующим кафедрой, после чего заявление передаётся в деканат.

**Руководителями дипломных работ** назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры с учётом взаимного согласования (руководитель – студент), а также лица из числа профессорско-преподавательского состава смежных по профилю кафедр и высококвалифицированные специалисты университета и профильных предприятий (учреждений, организаций).

Руководитель дипломной работы совместно со студентом составляет и подписывает **задание на выполнение дипломной работы**, утверждаемое не позднее четырех месяцев до окончания университета. Форма задания приведена в **приложении Б**.

В дипломной работе должны быть дополнительно рассмотрены, кроме специальных, вопросы экономики и охраны окружающей среды и безопасности жизнедеятельности, оформляемые в виде самостоятельных разделов. Для их подготовки могут дополнительно назначаться консультанты. Консультант даёт рекомендации студенту, проверяет соответствующую часть выполненной им работы и подтверждает её визированием.

В отдельных случаях (при выполнении дипломных работ в рамках одного крупного проекта на стыке нескольких специальностей) допускаются коллективные проекты, выполняемые группой из 2-3 студентов одной или нескольких специальностей. Наименования таких тем могут состоять из двух предложений. Первое предложение может описывать общую тему, второе – конкретный раздел общей темы, разрабатываемый выпускником. При выполнении дипломной работы в рамках коллективного проекта каждый студент должен оформить свою собственную пояснительную записку, в которой он может ссылаться на работы других участников коллектива группы.

## **2.2. Исполнительский этап**

Этот этап выполнения дипломной работы включает:

- выбор методики исследования и работы над литературными источниками;
- изучение литературных источников, нормативно-правовых актов, исторических сведений по исследуемому вопросу; составление библиографии; анализ и обобщение материалов;
- сбор, систематизацию и анализ фактических данных по объекту исследования, на примере которого выполняется дипломная работа;

- обоснование конкретных разработок и предложений по решению проблемы, являющейся предметом исследования в дипломной работе;
- разработку введения, заключения и других структурных элементов дипломной работы;
- оформление работы на персональном компьютере и брошюровку;
- подготовку к защите: представление на отзыв руководителю законченной работы; получение рецензии; написание текста выступления, отбор и оформление иллюстративного материала, выносимого на защиту.

Руководитель дипломной работы в процессе её выполнения:

- оказывает студенту помощь в разработке календарного плана-графика на выполнение дипломной работы;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочно-нормативные и другие источники по теме дипломной работы;
- проводит в соответствии с планом-графиком консультации;
- контролирует ход выполнения работы и несёт ответственность за её своевременное и качественное выполнение до момента защиты;
- проверяет текст работы по мере написания отдельных разделов, делает замечания и указывает недостатки для своевременного их устранения студентом;
- проверяет работу в целом после её написания (в несброшюрованном виде);
- составляет отзыв о дипломной работе (представленной в сброшюрованном виде), в котором даёт мотивированное заключение о возможности допуска дипломной работы к защите;
- присутствует, как правило, на защите студентом дипломной работы.

## **3. Организация выполнения дипломной работы**

### **3.1. Работа с литературными источниками**

Успешное выполнение дипломной работы предполагает творческое изучение литературных источников, критический подход к нормативным документам (законам, инструкциям, постановлениям, положениям, указаниям, стандартам) и действующей практике по проблеме дипломного исследования.

Подбор литературных источников студенту целесообразно производить самостоятельно. При этом следует обращаться к предметным каталогам, в том числе электронным и традиционным библиографическим справочникам, специальным каталогам рефератов, диссертаций, периодической печати, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Обязательной является работа в библиотеках и в среде Internet. Приоритетной специализированной библиотекой по профилю специальности «Городской кадастр» является Центральная науч-



ная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ЦНСХБ РАСХН: М., Орликов пер., 3, корп. В, ст. метро «Красные ворота», тел. 975-49-90).

Список использованных источников должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

Изучая литературу и другие материалы по теме исследования, дипломник делает на отдельных листах или карточках выписки необходимой информации для дипломной работы с полной фиксацией атрибутов источника.

При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературных источников сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

### **3.2. Работа с фактическим материалом**

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала производится студентами, как правило, во время преддипломной практики.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, карт, схем и т.п.

Текущий контроль за ходом выполнения графика дипломной работы осуществляет руководитель дипломной работы.

## **4. Структура дипломной работы и требования к её элементам**

### **4.1. Дипломная работа структурно должна включать:**

- а) титульный лист;
- б) задание на выполнение дипломной работы;
- в) оглавление;
- г) введение;
- д) основную часть;
- е) заключение (выводы);
- ж) список использованных источников;
- з) приложения.

Каждый структурный элемент работы должен начинаться с новой страницы.

**4.2. Титульный лист** является первой страницей дипломной работы и оформляется в соответствии с **приложением В**. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование ведомства, которому подчинён вуз;
- наименование вуза;
- наименование факультета;
- наименование специальности;
- наименование выпускающей кафедры;
- тема выпускной квалификационной работы;
- данные об авторе, руководителе, консультантах работы и их подписи;
- данные и подпись заведующего выпускающей кафедры;
- место и год написания работы.

Наименование организаций, факультета, специальности и кафедры приводятся полностью без сокращений.

Название дипломной работы должно полностью соответствовать названию темы, утвержденной деканом факультета в составе задания на выполнение дипломной работы.

4.3. **Задание на выполнение дипломной работы** оформляется на типовом бланке (**приложение Б**), составляется в трёх экземплярах, подписывается дипломником, руководителем, консультантами, заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета. Номера страниц на листе «Задание на выполнение дипломной работы» не ставятся.

4.4. В **оглавлении** последовательно перечисляют все заголовки дипломной работы: введение, номера и заголовки разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

Все заголовки в оглавлении записывают строчными буквами (первая – прописная).

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Номер страницы проставляют справа арабскими цифрами без буквы «с» и знаков препинания.

Слово «**ОГЛАВЛЕНИЕ**» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами полужирным шрифтом. В **приложении Г** приводится пример оформления оглавления дипломной работы.

4.5. Во **введении** раскрывается значение избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, обосновываются актуальность и важность темы, формулируются цель и задачи исследования, даётся краткая характеристика объекта исследования. Объём введения 2–3 страницы.

Введение следует тщательно откорректировать после завершения работы над основной частью.

4.6. **Основная часть дипломной работы** содержит, как правило, пять разделов, каждый из которых включает не менее двух подразделов. Последние, в свою очередь, могут быть разбиты на пункты. В зависимости от характера и специфики цели дипломной работы и поставленных задач руководитель впра-

ве вносить коррективы в структуру работы. Объём основной части должен составлять 80-90 % всего объёма дипломной работы.

4.6.1. **Первый раздел** носит **теоретико-методологический характер**. В нем на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов дипломник излагает историю изучаемого вопроса, социально-экономическую сущность исследуемой проблемы, исследует нормативно-правовые акты, соответствующие тематике работы, рассматривает различные подходы к её решению, даёт их оценку, обосновывает свою точку зрения. Этот раздел является теоретической и методической основой для изучения проблемы и обоснования путей её решения на конкретных материалах объекта исследования.

4.6.2. **Второй раздел** носит **аналитический характер**. В нем даётся технико-экономическая и технологическая характеристика объекта исследования, проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая математико-статистические и специализированные пакеты программ для ПЭВМ. При этом дипломник не ограничивается констатацией фактов, а вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их устранения.

4.6.3. **Третий раздел** основывается на экспериментальном материале, полученном дипломником самостоятельно в ходе подготовки дипломной работы, предпочтительно во время производственной практики. Здесь на основе обработки фактических данных разрабатываются и обосновываются **конкретные предложения** по совершенствованию определенной сферы деятельности, а также направления и пути решения исследуемой проблемы и ликвидации «узких мест», выявленных в аналитической части. Целесообразно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия или отрасли и какие изменения в технологии потребуется внести.

В данном разделе содержатся сведения, отражающие практический вклад дипломника в решение задач, определённых выбранной темой работы. Здесь должны быть широко представлены материалы иллюстративного характера (отчётные формы, таблицы, карты, схемы, графики и т.п.), а также результаты выполненных расчётов.

4.6.4. **Четвёртый раздел** является **экономической частью** дипломной работы, в котором рассчитывается её экономическая эффективность. Здесь обосновывается методика расчёта, производятся расчёты и анализируются результаты.

Целесообразно, при наличии такой возможности, оценить эффективность внедрения предлагаемых в третьем разделе работы мероприятий.

4.6.5. **В пятом разделе**, посвящённом **безопасности жизнедеятельности**, рассматриваются вопросы техники безопасности в условиях определённого предприятия, предлагаются конкретные мероприятия по улучшению условий труда и техники безопасности и по охране окружающей среды.

4.7. В **заключении** отражаются выводы и рекомендации, полученные в результате решения каждой задачи, поставленной во введении. Выводы и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы. Пишутся выводы тезисно (по пунктам). Объём заключения 2-4 страницы.

4.8. После заключения помещают **список использованных источников**. Рекомендуется включать в список не менее 10-15 наименований. Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления;
- источники статистических данных;
- учебная и научная литература;
- книги и статьи на иностранных языках;
- Интернет–сайты.

Внутри каждой из указанных групп источники располагаются в алфавитном порядке; нумерация источников единая (сквозная, от первого до последнего наименования).

Сведения об источниках, включенных в список, следует давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003. Указывается фамилия автора и инициалы, название работы, место издания, издательство и год издания, количество страниц. При описании публикации в журнале или ином периодическом издании указывают фамилию автора и инициалы, название статьи, название журнала (периодического издания), год издания, номер (том, выпуск), первую и последнюю страницы через тире.

В тексте дипломной работы указывают ссылки на источники их порядковым номером в списке, помещённом в квадратные скобки.

4.9. **Приложения** оформляются как продолжение работы на её последующих страницах. Как исключение, возможно формирование приложений в виде отдельного тома. Приложения должны иметь единую с основной частью работы (сквозную) нумерацию страниц. В приложения помещают копии нормативно-правовых актов, значительные по объёму вычисления, промежуточные расчёты, выдержки из отчётных материалов, методики, акты внедрения, инструкции, копии договоров, свидетельств, правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на землю, описание алгоритмов и программ и т.п. По форме они могут представлять текст, таблицы, иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи и т.п.).

Приложения отделяются от основного текста работы листом со словом **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** в виде заголовка прописными буквами полужирным шрифтом, centered по середине. Каждое приложение начинают с новой страницы с надписью в правом верхнем углу **«Приложение А»**, **«Приложение Б»**, оно должно иметь содержательный заголовок.

Приложения брошюруют вместе с текстом (если позволяет формат) или помещают в конверте, прикреплённом к внутренней стороне обложки в конце работы.

4.10. Оптимальный **объём** дипломной работы – 70-90 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 межстрочных интервала.

Дипломная работа в обязательном порядке должна быть **сброшюрована** (переплетена) в твердой обложке.

Электронная копия дипломной работы передаётся на компакт-диске в деканат для последующего хранения в архиве деканата и выпускающей кафедры.

## 5. Требования к оформлению дипломной работы

5.1. Изложение текста и оформление диплома следует выполнять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001, ГОСТ 2.105 – 95 и ГОСТ Р 6.30 – 97 в их актуальных редакциях.

**Текст** дипломной работы пишется на одной стороне белой бумаги форматом А4 (297×210 мм). Текст дипломной работы набирается на компьютере и выводится на печать с помощью принтера, желательно цветного (при наличии цветных иллюстраций).

Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой корректирующей краской с последующим внесением исправлений способом печати или черными чернилами (тушью).

Рекомендуется набор текста шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 14, строчным, без выделения, с выравниванием по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см. Строки разделяются полуторным интервалом.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Поля страницы: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Введение и заключение не нумеруются.

5.2. Основную часть дипломной работы следует делить на **разделы и подразделы**.

Каждый раздел дипломной работы следует печатать с новой страницы. Все названия и заголовки имеют выравнивание по центру без точки в конце.

Заголовок раздела печатается кеглем 14, прописным, полужирным; заголовок подраздела – кеглем 14, строчным, полужирным.

Заголовки от текста отделяют сверху тремя интервалами, снизу – двумя интервалами.

Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая; если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, нумеровать их следует арабскими цифрами; после номера раздела и подраздела в тексте точку не ставят.

**Заголовки** обозначаются арабскими цифрами с точкой, например: 3 (раздел третий); 3.2 (второй подраздел третьего раздела); 3.1.2 (второй пункт первого подраздела третьего раздела).

5.3. **Страницы** диплома следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Первой страницей работы является титульный лист (номер страницы на нем не ставится), второй – задание на выполнение дипломной работы, третьей – оглавление. Номер страницы проставляют в нижней части листа справа без точки.

5.4. **Иллюстрации** (схемы, чертежи, фотографии, графики, рисунки, карты) размещают на отдельных страницах работы, которые включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации сопровождают сокращением «Рис.» с номером рисунка в разделе и его подписью, например: «Рис. 1.2. Кадастровый паспорт земельного участка» (второй рисунок первого раздела, представляющий собой кадастровый паспорт). Единственную иллюстрацию в работе не нумеруют.

Пояснения к иллюстрациям (например, расшифровка обозначений на рисунке) помещают под иллюстрацией, ниже строки с номером и подписью рисунка.

Рисунки, схемы, графики могут выполняться чернилами или тушью или способом печати на принтере. Иллюстрации помещают после первой ссылки на них в тексте и располагают так, чтобы их удобно было рассматривать. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте,

5.5. **Таблицы**, расположенные на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Каждая таблица сверху должна иметь заголовок, над заголовком справа помещается слово «Таблица» и её номер, например: «Таблица 3.2» (вторая таблица третьего раздела). Единственную таблицу в работе не нумеруют. При переносе части таблицы на следующую страницу слово «Таблица» и её заголовок на новой странице не указывают, а пишут «Окончание табл.» с указанием её номера. Если таблица расположена на нескольких листах, на каждом листе пишется вместо заголовка слово «Продолжение табл.» с указанием её номера, а на последнем листе таблицы пишется слово «Окончание табл.» с указанием её номера.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно (табл. 2.2), если имеет номер. Таблицу помещают после первого упоминания в тексте.

5.6. **Формулы** выделяют из текста пустыми строками сверху и снизу. Их нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела, указывая номер с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например: «(3.1)» (первая формула третьего раздела). Нужно, чтобы номер не терялся рядом с формулой.

Пояснения символов и числовых коэффициентов приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Смысл каждого символа следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия.

При расчётах по формулам сначала приводят формулу в буквенном виде, затем выражение с подставленными числовыми данными и далее пишут окончательный результат. Промежуточные действия опускают. Для формул, полученных самим автором, приводится подробный вывод.

## 6. Организация защиты дипломной работы

6.1. К **защите** дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план, включая сдачу государственных экзаменов.

Законченная дипломная работа в сброшюрованном виде, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю дипломной работы не позднее, чем **за 15 дней** до утвержденной даты её защиты.

6.2. Руководитель составляет **отзыв о дипломной работе**, в котором отмечает:

- а) актуальность темы;
- б) степень решения поставленных задач;
- в) отношение студента к выполнению работы;
- г) умение студента пользоваться литературными источниками и самостоятельно излагать материал;
- д) способность студента к проведению исследований;
- е) степень профессиональной подготовленности выпускника, а именно способность решать производственные и научно-технические задачи, принимать управленческие решения, работать по избранной специальности;
- ж) возможность использования полученных результатов на практике и в учебном процессе и присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Следует обратить внимание и на личные качества выпускника, позволившие ему справиться с поставленной задачей (например: «самостоятельность», «ответственность», «умение организовать свой труд» и т. д.).

Отзыв должен заканчиваться словами: *«Дипломная работа выполнена согласно требованиям ГАК, заслуживает оценку "...", а её автор (Ф.И.О.) – присвоения квалификации инженера по специальности "Городской кадастр"»*. Ниже следует подпись руководителя дипломной работы с указанием должности, учёного звания и степени, указывается дата. Объём отзыва – до 2 страниц (оформляется на одном листе с оборотом).

6.3. Дипломная работа с отзывом и подписью руководителя дипломной работы представляется заведующему выпускающей кафедрой не позднее, чем **за 10 дней** до момента её защиты. Заведующий кафедрой направляет работу для **предварительной защиты на кафедре**. В процессе предварительной защиты специально создаваемая комиссия, в состав которой обязательно входит руководитель дипломной работы, заслушивает студента, определяет соответствие работы заданию и выявляет готовность студента к защите. По результатам предварительной защиты дипломной работы составляется протокол предварительной защиты, оформляемый подписями членов комиссии. При отрицательном заключении кафедры дипломное исследование подлежит доработке и может быть представлено к защите не раньше шести месяцев.

6.4. Допуск к защите дипломной работы заведующий кафедрой подтверждает подписью на титульном листе. Допущенная к защите дипломная работа направляется заведующим кафедрой на **рецензию**.

В качестве рецензентов привлекаются специалисты в области городского кадастра и смежных специальностей. Допускается внутреннее рецензирование профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками университета, не работающими на кафедре, по которой выполняется дипломное исследование. Рецензенту для ознакомления с работой и подготовки рецензии отводится **до 5 дней**.

В рецензии на дипломную работу должны быть отмечены:

- а) актуальность темы и соответствие её заданию;
- б) наличие и полнота критического обзора литературных источников;
- в) самостоятельность выполнения;
- г) полнота и оценка проведенных расчётов;
- д) наличие аргументированных выводов и практическая значимость;
- е) недостатки работы и замечания по её оформлению.

Рецензия должна заканчиваться словами: *«Дипломная работа выполнена согласно требованиям ГАК, заслуживает оценку "...", а её автор (Ф.И.О.) присвоения квалификации инженера по специальности "Городской кадастр"»*. Ниже следует подпись рецензента с указанием должности, учёного звания и степени, ставится дата. Объём рецензии – до 2 страниц (оформляется на одном листе с оборотом).

## 7. Процедура защиты дипломной работы

7.1. **Дата и время защиты дипломных работ** устанавливается деканатом ФЭУТ совместно с выпускающей кафедрой, о чем в соответствующих местах вывешивается утвержденный график защиты дипломных работ текущего периода.

Не позже, чем **за два дня** до момента защиты, **в ГАК представляются:**

- а) дипломная работа в виде сброшюрованного тома;
- б) отзыв руководителя;
- в) рецензия;
- г) иллюстративный материал, демонстрируемый на защите;
- д) опубликованные материалы, справки о внедрении полученных результатов, характеризующие достижения дипломника в научной, организационной, общественной и других видах работ (при их наличии).

До момента защиты в ГАК также представляются электронные копии дипломной работы и иллюстративного материала (как правило, в виде презентации «Microsoft PowerPoint») на компакт-диске для последующего хранения в архиве деканата и выпускающей кафедры.

7.2. Защита дипломной работы проводится на **открытом заседании ГАК** с участием не менее половины её состава. На защите работы целесообразно присутствие руководителя.

Заседанием ГАК руководит её председатель (в его отсутствие – заместитель). Председатель объявляет фамилию, имя, отчество дипломника и тему его работы, после чего студент приступает к докладу



своей работы. Регламент выступления – до **10 минут**. Рекомендации по подготовке выступления, его содержанию и составу демонстрационного материала приведены в **приложении Д**.

После выступления студента, оглашаются отзыв руководителя и рецензия. Затем дипломник отвечает на заданные ему вопросы и замечания рецензента, председателя, членов ГАК, а также присутствующих на защите.

**7.3. ГАК на закрытом заседании** обсуждает результаты защиты дипломной работы, оценивает её, принимает решение о присвоении дипломнику квалификации инженера по специальности «Городской кадастр» и выдаче диплома. ГАК принимает также решение о выдаче диплома с отличием, рекомендации в аспирантуру. Решение принимается большинством голосов, при их равенстве мнение председателя является решающим.

**7.4.** Студентам, не защитившим дипломную работу по уважительной, документально подтвержденной причине, ректором университета по представлению декана факультета может быть перенесена защита дипломной работы на следующий период работы ГАК.

Студент, не явившийся на защиту или не защитивший дипломную работу без уважительной причины, допускается к защите или повторной защите дипломной работы на платной основе в течение трёх лет после окончания университета.

## **Список используемой и рекомендуемой литературы и других источников**

1. ГОСТ 7.32–2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
2. ГОСТ 2.105–95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
3. ГОСТ Р 6.30–2003. Унифицированные системы документации «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
4. Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по специальности 120303 «Городской кадастр». Москва, 2006.
5. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации. 2003.
6. Рекомендации УМО по образованию в области геодезии и фотограмметрии.

## Рекомендуемые сайты в сети Internet по вопросам кадастра недвижимости

7. <http://www.rosreestr.ru/> — Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
8. <http://www.fccland.ru/> — ФГУП «Федеральный кадастровый центр “Земля”» Росреестра.
9. <http://www.vishagi.com/> — ФГУП «Госземкадастрсъёмка» – ВИСХАГИ Росреестра.
10. <http://www.r50kadastr.ru/> — Управление Росреестра по Московской области.
11. <http://www.r77kadastr.ru/> — Управление Росреестра по городу Москве.
12. <http://www.rosim.ru/> — Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество).
13. <http://www.roscadastre.ru/> — Кадастровые инженеры (Некоммерческое партнёрство «Саморегулируемая организация деятельности кадастровых инженеров»).
14. <http://www.gisa.ru/> — ГИС-ассоциация (Межрегиональная общественная организация содействия развитию рынка геоинформационных технологий и услуг).
15. <http://www.igisland.ru/> — Информационный портал «Кадастр».
16. <http://www.investzem.ru/> — Информационный портал «Всё, что прочно связано с землёй».
17. <http://www.realestate.ru/> — Информационный портал «Недвижимость».
18. <http://www.landpayment.ru/> — Информационный портал «Земельные платежи».
19. <http://wikimapia.org/> — Картографический сайт «Викимапия».
20. <http://miiigaik.ru/> — Московский государственный университет геодезии и картографии (МИИГАиК).
21. <http://www.moskomzem.ru/> — Департамент земельных ресурсов города Москвы.
22. <http://www.geodesy.ru/> — ФЭУТ.
23. <http://feut.ru/> — ФЭУТ.

## **Перечень типовых тем дипломных работ по специальности «Городской кадастр»**

### **1. По тематике «КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ»**

- 1.1. Анализ правовых основ формирования государственного кадастра недвижимости в регионе.
- 1.2. Исследование процедуры кадастрового учёта земельных участков на примере отдельных групп объектов.
- 1.3. Картографическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
- 1.4. Технология формирования сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий в территориальном органе Росреестра.
- 1.5. Изучение возможностей кадастра недвижимости как информационного ресурса при управлении недвижимостью.
- 1.6. Расчёт эффективности применения данных кадастра недвижимости при управлении земельными ресурсами.
- 1.7. Выявление и анализ причин, препятствующих кадастровому учёту недвижимости.

### **2. По тематике «ГЕОДЕЗИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ И ТЕХНОЛОГИИ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ»**

- 2.1. Особенности процедуры раздела/выдела/перераспределения/объединения земельного участка в целях его последующего правооформления.
- 2.2. Подготовка документов для государственного кадастрового учёта земельных участков промышленных предприятий.
- 2.3. Кадастровый учёт земельных участков с обременениями в использовании.
- 2.4. Кадастровый учёт сооружений определённого назначения.
- 2.5. Информационное взаимодействие уполномоченных органов при ведении государственного кадастра недвижимости (с информационной системой обеспечения градостроительной деятельности).
- 2.6. Информационное взаимодействие уполномоченных органов при ведении государственного кадастра недвижимости (с информационной системой по недропользованию).
- 2.7. Информационное взаимодействие уполномоченных органов при ведении государственного кадастра недвижимости (с системой водного/лесного реестра).
- 2.8. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учёт земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования.
- 2.9. Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учёт зданий/сооружений определённого целевого назначения.
- 2.10. Геодезическое обеспечение выноса в натуру границ участков земель определённой категории.
- 2.11. Развитие опорных межевых сетей отдельных регионов в целях ведения кадастра недвижимости.
- 2.12. Геодезическое обеспечение землеустроительных работ при переводе земель в другую категорию.

### **3. По тематике «ГЕОИНФОРМАЦИОННЫЕ И ЗЕМЕЛЬНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В КАДАСТРЕ»**

- 3.1. Применение ГИС для кадастрового учёта земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования.
- 3.2. Применение ГИС для кадастрового учёта зданий/сооружений определённого целевого назначения.

- 3.3. Применение ГИС для кадастровой/рыночной оценки земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования.
- 3.4. Эффективность применения ГИС при постановке земельного участка на кадастровый учёт.

#### **4. ПО ТЕМАТИКЕ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВЕННО-ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОСТИ»**

- 4.1. Особенности управления земельными ресурсами региона.
- 4.2. Анализ зарубежного опыта земельного контроля в городских условиях.
- 4.3. Проведение кадастровой оценки земель определённого целевого назначения и разрешённого использования.
- 4.4. Проведение рыночной оценки земель определённого целевого назначения и разрешённого использования.
- 4.5. Состав и порядок выполнения работ по резервированию/изъятию земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования.
- 4.6. Технология предоставления земельных участков определённого целевого назначения и разрешённого использования.
- 4.7. Особенности осуществления землеустройства в городских условиях.

#### **5. ПО ТЕМАТИКЕ «МОНИТОРИНГ И ОХРАНА ЗЕМЕЛЬ»**

- 5.1. Оценка состояния и качества земель (на примере отдельного региона, объекта).
- 5.2. Анализ применимости конкретной (авторской или ведомственной) технологии оценки качества земель в городских условиях.
- 5.3. Анализ применимости конкретной (авторской или ведомственной) методики оценки эффективности использования земель в городских условиях.
- 5.4. Анализ применимости конкретной (авторской или ведомственной) методики осуществления мониторинга земель в условиях отдельного региона, объекта.
- 5.5. Анализ конкретной (авторской или ведомственной) методики мониторингового картографирования земель в условиях отдельного региона, объекта.
- 5.6. Характеристика состояния земель отдельного региона, объекта на основе информации регионального прототипа (реально функционирующей системы) мониторинга земель.
- 5.7. Анализ и оценка негативных процессов на землях отдельного региона, объекта.
- 5.8. Анализ и оценка современных способов охраны земель от негативных процессов на землях отдельного региона, объекта.
- 5.9. Исчисление вреда окружающей среде и размеров ущерба от негативных процессов на городских землях (для конкретных городов и регионов).
- 5.10. Использование данных о состоянии городских земель в управлении земельными ресурсами (на примере отдельного региона, объекта).

#### **6. ПО ТЕМАТИКЕ «ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ»**

При выполнении дипломных работ по данной тематике необходимо показать значение результатов работы для решения современных проблем землеустройства, городского кадастра и мониторинга земель.

- 6.1. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.
- 6.2. Развитие понятий «земля», «земельный участок» и «кадастр недвижимости» в научной литературе и нормативных документах.
- 6.3. Исследование формирования основных понятий земельных отношений и кадастра недвижимости.
- 6.4. Исследование истории геодезического инструментоведения, методов и точностных характеристик съёмочных работ и картографических материалов в целях осуществления землеустройства и ведения кадастров.
- 6.5. Исторический анализ освоения территорий и управления ими в целях рационального использования ресурсов, сохранения природных комплексов и развития территорий.

**Задание на выполнение дипломной работы специалиста  
(образец, лист с оборотом)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ**

Факультет \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ

Кафедра \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Декан факультета

Зав. кафедрой

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Студенту \_\_\_\_\_

1. Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Утверждена приказом по институту № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

4. Основные части дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Указания по разработке организационно-экономических вопросов: \_\_\_\_\_

---

---

6. Указания по разработке вопросов безопасности жизнедеятельности \_\_\_\_\_

---

---

7. Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность, кафедра)

8. Консультанты по дипломной работе \_\_\_\_\_

а) по специальным вопросам \_\_\_\_\_

(ф.и.о., место работы, должность)

\_\_\_\_\_ час.  
(подпись)

б) по организационно-экономическим вопросам \_\_\_\_\_

(ф.и.о., место работы, должность)

\_\_\_\_\_ час.  
(подпись)

в) по вопросам безопасности жизнедеятельности \_\_\_\_\_

(ф.и.о., место работы, должность)

\_\_\_\_\_ час.  
(подпись)

9. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Примечание:

1. Задание прилагается к законченной работе и вместе с работой представляется в ГАК.
2. Настоящее задание составляется в трех экземплярах: один экземпляр задания вручается студенту, другой передаётся в деканат, третий – на кафедру

**Титульный лист (образец)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ (МИИГАиК)

**Факультет:** Экономики и управления территориями

**Специальность:** Городской кадастр

**Выпускающая кафедра:** Кадастра и основ земельного  
права

# ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

НА ТЕМУ: \_\_\_\_\_  
*(наименование темы дипломной работы)*

ДИПЛОМНИК \_\_\_\_\_ *(Иванова А.А.)*

РУКОВОДИТЕЛЬ \_\_\_\_\_ *(Петров Б.Б.)*

КОНСУЛЬТАНТ ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ  
ВОПРОСАМ \_\_\_\_\_ *(Сидорова В.В.)*

КОНСУЛЬТАНТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЧАСТИ \_\_\_\_\_ *(Павлова Г.Г.)*

КОНСУЛЬТАНТ ПО РАЗДЕЛУ  
«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» \_\_\_\_\_ *(Фёдоров Д.Д.)*

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ \_\_\_\_\_ *(Попов Е.Е.)*

**Москва 2010**

## Образец оформления оглавления

### ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКИМ ЗЕМЕЛЬНЫМ ФОНДОМ.....</b>	<b>7</b>
1.1. Земельный фонд города как объект регулирования.....	7
1.2. Условия и принципы регулирования развития имущественно-земельного комплекса города.....	11
1.3. Механизм регулирования имущественно-земельных отношений .....	11
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ЗЕМЕЛЬ ГОРОДА ПЕНЗЫ.....</b>	<b>22</b>
2.1. Социально-экономическая характеристика города Пензы. ....	22
2.2. Характеристика земельного фонда города Пензы.....	25
<b>3. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ ФОНДОМ ГОРОДА ПЕНЗЫ.....</b>	<b>32</b>
3.1. Экономико-правовые основы землепользования.....	32
3.2. Государственный кадастр недвижимости как информационная основа механизма управления земельным фондом.....	43
3.3. Государственный земельный контроль в сфере управления городским земельным фондом...48	
3.4. Государственный мониторинг земель и землеустройство в сфере управления земельным фондом.....	50
<b>4. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ ФОНДОМ ГОРОДА ПЕНЗЫ.....</b>	<b>53</b>
4.1. Общие положения кадастровой оценки .....	53
4.2. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.....	56
4.3. Организация проведения государственной кадастровой оценки земель.....	60
4.4. Результаты государственной кадастровой оценки земель в городе Пензе.....	63
<b>5. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕНЗЫ.....</b>	<b>68</b>
5.1. Состояние водных объектов.....	68
5.2. Гигиеническая характеристика проблемы обращения с отходами.....	73
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>76</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....</b>	<b>79</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>80</b>





### Подготовка доклада к защите дипломной работы

Удачно сделанный доклад на защите дипломной работы наполовину обеспечивает успешную защиту дипломной работы, поэтому его подготовке следует уделить особое внимание.

**Продолжительность доклада** должна составлять **до 10 минут**, оптимально – **6-8 минут**, в течение которых необходимо успеть изложить основные результаты работы.

Рекомендуется следующая **структура доклада**:

1. Вступление;
2. Постановка задачи;
3. Состояние вопроса;
4. Пути решения задач;
5. Полученные результаты;
6. Дополнительные разделы;
7. Заключение.

**Вступление** доклада должно быть очень коротким, состоять из одной-двух фраз и определять область, к которой относится тема дипломной работы.

После этого необходимо очень четко и коротко сформулировать цель дипломной работы, обосновать актуальность темы и дать **постановку задачи**. Это сразу определяет круг вопросов, которые могут рассматриваться в дипломной работе, и обеспечивает правильное восприятие представляемых материалов доклада.

Абсолютное большинство дипломов не являются пионерскими, а базируются на уже известных знаниях и результатах, на основе которых и начинается творческая часть автора дипломной работы. Именно это надо коротко осветить в докладе как **состояние вопроса**, освещаемое в обзорных разделах дипломной работы, и отразить теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа, а также представить результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме.

**Пути решения задач** – важный раздел доклада. Здесь необходимо дать краткую характеристику объекта исследования, кратко рассмотреть возможные подходы к решению поставленных в работе задач. Следует представить выбранный автором диплома вариант решения, предложить конкретные рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы с обоснованием возможности её реализации, объяснить, как решались задачи, и обосновать правильность принимаемого решения.

**Полученные результаты** должны давать полное представление о том, чего достиг автор дипломной работы, насколько полученные результаты оригинальны и соответствуют поставленным целям. Это **основной раздел доклада**, в котором необходимо перечислить все полученные **результаты**, а на наиболее важных следует остановиться подробнее.

В докладе также следует кратко упомянуть темы, рассматриваемые в **дополнительных разделах** (экономическом и безопасности жизнедеятельности), показать экономический и социальный эффекты от внедрения разработанных предложений. Можно очень кратко сказать о полученных в этих разделах диплома результатах, если они имеют существенную новизну и значение для раскрытия темы дипломной работы.

**В заключение** доклада необходимо изложить результаты в целом по дипломной работе.

В процессе доклада старайтесь избегать как узкоспециальных и абстрактно-научных малопонятных терминов, так и просторечных, чтобы говорить с членами ГАК на одном языке и понимать друг друга.

Предлагаемая структура доклада на защите дипломной работы является наиболее общей и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей содержания дипломной работы и полученных в ней результатов.

Для убедительности, доказательности и облегчения выступления доклад должен сопровождаться **демонстрационными материалами**, включающими таблицы, графический материал (графики, диаграммы, схемы, алгоритмы, карты, рисунки, фотографии и т.п.), формулы, числовые результаты, которые отражают решённые в работе задачи и основные выводы.

Предпочтительный вариант подготовки демонстрационных материалов – в виде **презентации** «Microsoft PowerPoint». Оптимальный объём презентации – 10-12 слайдов, на которых в виде текста и иллюстраций представлены основные вопросы и результаты дипломной работы. Например, если на защите дипломной работы будут демонстрироваться разработанные дипломником технические или программные средства, это нужно учесть соответствующим образом при составлении доклада.

Все презентационные слайды необходимо продублировать в виде **раздаточного материала** – сброшюрованных листов формата А5 (148×210 мм). Материалы предоставляются каждому члену ГАК.

Возможна также подготовка демонстрационных материалов в виде **плакатов** на листах чертежной бумаги формата А1 (594 × 841 мм), оформленных с использованием принтерной печати, туши или фломастера. Линии, буквы, числа на плакатах должны быть хорошо видны с расстояния 5-6 метров. В правом верхнем углу плаката ставят его номер, а в правом нижнем углу – «штамп». Примеры оформления плаката и штампа представлены ниже на рисунке.



<b>Министерство Образования и Науки РФ</b>	<b>Факультет Экономики и Управления территориями</b>	<b>МНИГ АиК</b>
(название дипломной работы)		
Плакат № (название плаката)		
Дипломник	(Ф И О)	(подпись)      (дата)
Руководитель	(Ф И О)	(подпись)      (дата)

8 см      20-25 см

В случае плакатов также возможно их дублирование в виде раздаточного материала. Оптимальный размер раздаточного материала – 8-10 страниц.

Демонстрационный материал представляется в ГАК на компакт-диске или, как исключение, на USB flash накопителе.

**В выступлении должны упоминаться все представленные демонстрационные материалы.** Слайд, о котором не сказано ни слова, явно «лишний». Состав демонстрационных материалов может корректироваться до утверждения диплома и должен наилучшим образом поддерживать выступление.

УДАЧНОЙ ВАМ ЗАЩИТЫ!!!