

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цели преподавания дисциплины** *«Регистрация сделок с недвижимостью»* является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач государственного учёта недвижимости и организации регистрации прав на неё. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний в области формирования у студентов навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получения системного представления о технологических циклах, процедурах, взаимосвязи и последовательности при осуществлении регистрационной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- организация регистрационного процесса;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- дать знания об информационном и нормативно-правовом обеспечении работ по регистрации сделок;
- ознакомить с выполнением различных этапов и процедур регистрации недвижимости и сделок с ней;
- ответственность лиц, осуществляющих регистрацию сделок.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б.1. В.ОД.14 обязательных дисциплин вариативной части модуля» ФГОС-3+ по направлению подготовки ВПО «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина *«Регистрация сделок с недвижимостью»* базируется на курсах *базовой части* модуля:

- Основы делопроизводства (Б.1 Б.24); Информационные технологии в управлении (Б.1 Б.8); Административное, гражданское и конституционное право (Б.1 Б.14);

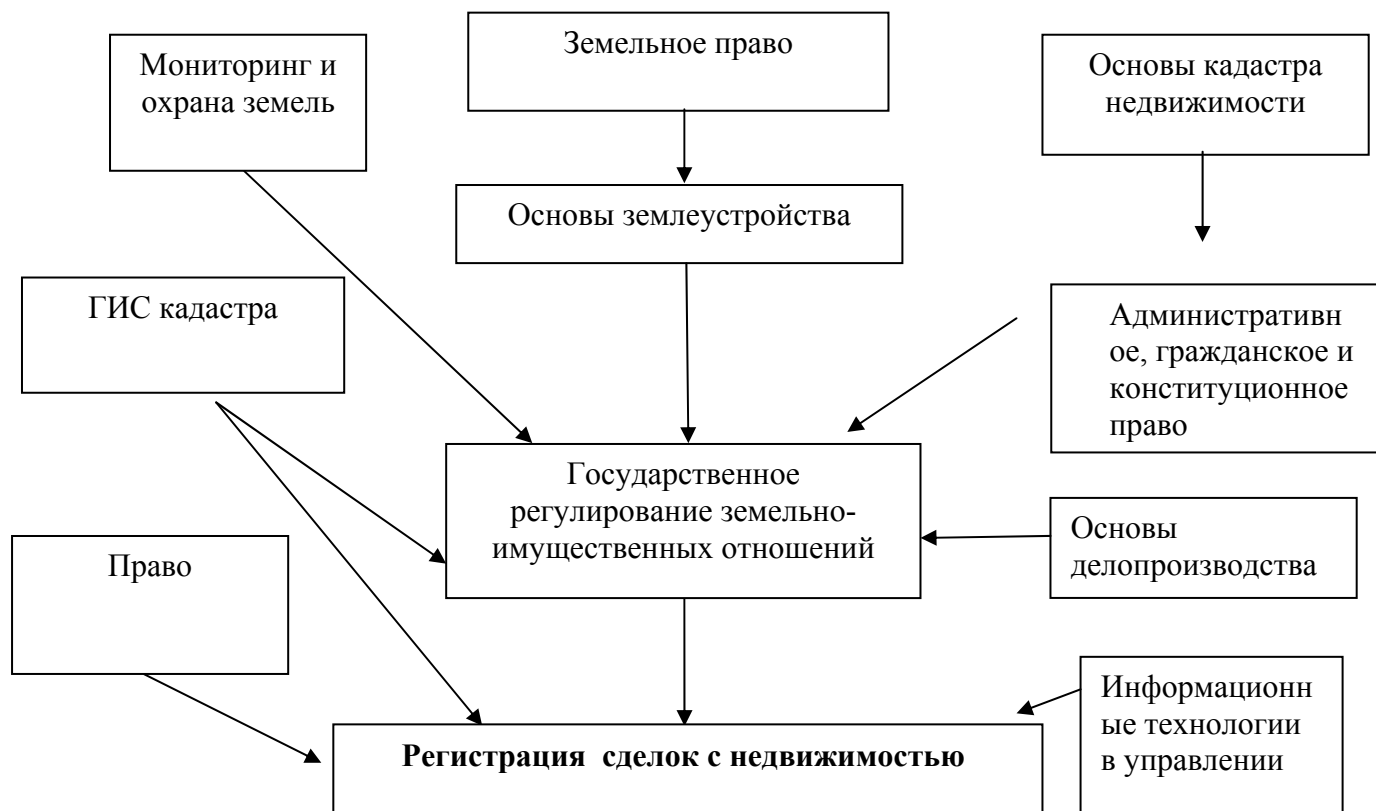
*на обязательных дисциплинах вариативной части:*

- Право (Б.1 В.ОД.1); Государственное регулирование земельно-имущественных отношений (Б.1 В.ОД.2); Основы землеустройства (Б.1 В.ОД.12); ГИС кадастра (Б.1 В.ОД.13); Земельное право (Б.1.В.ОД.19);

*на дисциплинах по выбору вариативной части:*

- Основы кадастра недвижимости (Б.1 В.ДВ.14); Мониторинг и охрана городской среды (Б.1.В.ДВ.5)

### Схема междисциплинарных связей



### 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе освоения данной дисциплины формируются и демонстрируются следующие **компетенции**, предусмотренные ФГОС ВПО по направлению «Государственное и муниципальное управление»:

#### Общекультурные (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

#### Общепрофессиональные (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление (ОПК-3);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

### **Профессиональные (ПК):**

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях (ПК-15);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

### **В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:** понятия, основные положения регистрации прав на недвижимость и сделок с ней; методы получения, обработки и использования кадастровой информации для целей кадастрового учёта и государственной регистрации прав на недвижимость.

**Уметь:** применять на практике порядок ведения Единого государственного реестра прав и осуществлять регистрационную деятельность; систематизировать и обрабатывать информацию и использовать информационную базу кадастра недвижимости и других баз и реестров для подготовки к регистрации объектов недвижимости и сделок с ними;

**Владеть:** навыками применения информационных технологий для решения задач государственной регистрации прав, оформления документации при регистрации сделок.