

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» являются теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении экономических, природоохранных и правовых задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению его основных функций: кадастрового учета земельных участков, регистрации, экономической и экологической оценок и составления единого государственного реестра недвижимости.

Задачи дисциплины:

1. Изучение:

- 1.1. Истории земельных отношений как фундаментальной системы знаний в сфере государственного кадастра недвижимости;
- 1.2. Основных положений и функций государственного кадастра недвижимости и природно-ресурсных кадастров;
- 1.3. Методологии получения, обработки и использования кадастровой информации;
- 1.4. Порядка осуществления кадастровой деятельности;
- 1.5. основополагающих аспектов земельного законодательства.

2. Формирование:

- 1.1. Представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения государственного кадастра недвижимости;
- 1.2. Умений использования современных программных и технических средств для решения задач ведения государственного кадастра недвижимости;

2. Место дисциплины в структуре ООП



3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

Общекультурных, характеризующихся:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Общепрофессиональных, характеризующихся:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональных, характеризующихся:

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и

образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

В результате изучения дисциплины студент должен

В результате освоения дисциплины «Основы кадастра недвижимости» обучающийся должен:

1. Знать:

- основные понятия и определения, задачи, принципы ведения государственного кадастра;
- методы получения, обработки и использования кадастровой информации;
- методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости и кадастров природных ресурсов;
- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра;
- порядок осуществления кадастровой деятельности.

2. Уметь:

- проводить анализ законодательной базы решения задач и технологии государственного кадастра недвижимости и кадастров природных ресурсов;
- выполнять комплекс работ по основам кадастра недвижимости;
- выполнять оценку и анализ качества кадастровой информации, а также обработку различных кадастровых, геодезических и картографических материалов;

- осуществлять основные технологические процессы получения кадастровой пространственной информации о состоянии окружающей среды и природных ресурсов, использовать кадастровые материалы и геоинформационные технологии;
- собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию (теме).

3. Владеть:

- методикой формирования сведений кадастра (реестра) объектов недвижимости.
- навыками разработки проектной документации и материалов прогнозирования в области кадастра;
- навыками контроля полученных кадастровых материалов.