

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью данного курса является ознакомление с вопросами, связанными с основными направлениями информатизации управления.

Дано обоснование необходимости применения информационных технологий в управлении всех уровней.

В тематике данного курса рассматриваются теория и общие принципы проектирования и создания информационных систем для решения задач сбора и обработки больших объемов информации. Приведена классификация современных информационных технологий. Рассмотрены основные категории программных средств, применяемых в управлении, информационные технологии компьютерных сетей, особенности функционирования и возможности Интернета.

В данном курсе приведены краткие сведения для практического ознакомления и работы в СУБД Microsoft Access.

Каждый раздел завершается списком контрольных вопросов, позволяющих проверить усвоение материала.

Ключевые слова: информация, свойства информации, информационные ресурсы, модели данных, базы данных, СУБД.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть (Б.2) раздела «Математический и естественнонаучный цикл» ФГОС-4 по направлению подготовки ВПО «Государственное и муниципальное управление». Для изучения курса студентам достаточно знаний, полученных в процессе обучения к 5-му и 6-му семестрам по дисциплинам «Геодезия», «Картография», а также дисциплинам «Информатика», «Компьютерная графика», «Кадастр недвижимости», полученных ими в процессе обучения в первых семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК), (ОПК) определяются:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности (ОПК-3);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции (ПК) позволяют обладать:

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия (ПК-1);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели (ПК-7);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных механизмов (ПК-13);

– способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);

– умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях (ПК-15);

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);
- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);
- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

В процессе обучения и по завершении курса студент должен:

знать:

- основы современных информационных технологий;
- современные подходы к проектированию баз данных;
- современное программное и аппаратное обеспечение для создания и работы с базами данных;
- принципы манипулирования данными в среде современных СУБД.
- основные подходы к созданию БД;

уметь:

- ✓ работать на ПК в операционной системе Windows на уровне продвинутого пользователя;
- ✓ работать с бумажными планово-картографическими документами;

владеть навыками:

- работы на ПК в сетевой среде;
- работы с приложениями Microsoft Office;
- работы по созданию БД и работе в СУБД Microsoft Access;
- в разработке графического представления табличной и иной информации БД.